

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 13. фебруара 2026. године разматрало је Програм рада Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину, бр. 403/2025 од 30. децембра 2025. године, који је Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац донео Одлуком, бр. 403-1 од 30. децембра 2025. године и Годишњи финансијски план Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, бр. 404 од 30. децембра 2025. године који је Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац донео Одлуком, бр. 404-1 од 30. децембра 2025. године, са изјашњењем Одељења за буџет и финансије од 22. јануара 2026. године, па је на основу члана 80. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/26 – пречишћен текст) и члана 26. став 5. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ** предлог Решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину, бр. 403/2025 од 30. децембра 2025. године, који је Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац донео Одлуком, бр. 403-1 од 30. децембра 2025. године и Годишњи финансијски план Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, бр. 404 од 30. децембра 2025. године који је Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац донео Одлуком, бр. 404-1 од 30. децембра 2025. године.

2. **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за послове органа Града и информационе технологије да предлог из тачке 1. овог закључка достави Скупштини Града Пожаревца на даљи поступак и разматрање.

3. За представника предлагача на седници Скупштине Града Пожаревца поводом предлога Решења из тачке 1. овог закључка, одређује се Вера Зарић Митровић, директорка Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац.

У Пожаревцу, 13. фебруара 2026. године

Број 09-06-18/2026-4-9

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА
И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

Небојша Трајковић, дипл. правник

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике

Доставити:

- Одељењу за послове органа Града и информационе технологије
- Директорки Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац
- Милени Несторовић, начелници Одељење за друштвене делатности



Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац

Дринска 2, 12000 Пожаревац

тел. 012221-957; 012531-929; 012221-029

e-mail: biblioteka1847@nbpo.rs

www.nbpo.rs

пиб: 100442528

жиро рачун: 840-396664-35

На основу чл. 36 Статута Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 258 од 18. августа 2022. године, на који је сагласност дала Скупштина Града Пожареваца, бр. 011-06-192/2022-12-2 од 22.12.2022. године и чл. 24 Пословника о раду Управног одбора Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 156 од 6. Децембра 2016. Године, на Седници Управног одбора одржаној 30.12.2025. године, Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, донео је

ОДЛУКУ

Доноси се Програм рада Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину.

Пожаревац,
30.12.2025.



Председница Управног одбора
Валентина Јовановић

Бр. 81

1.3

30. 26 год.
ПОЖАРЕВАЦ

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 27. фебруара 2026. године, разматрала је Програм рада Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину и Годишњи финансијски план Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 38. став 1. тачка 56) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/26 – пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину и Годишњи финансијски план Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину, бр. 403/2025 од 30. децембра 2025. године, који је Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, донео Одлуком, бр. 403-1 од 30. децембра 2025. године.

II

Даје се сагласност на Годишњи финансијски план Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, бр. 404 од 30. децембра 2025. године који је Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац донео Одлуком, бр. 404-1 од 30. децембра 2025. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца

У Пожаревцу, 27. фебруара 2026. године

Број: 011-06-19/2026-10-9

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Тачка 101 новог издања Статута
СЕНИ СТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА

Amfjelka Otasevich

Amfjelka Otasevich



ПРЕДСЕДНИК

Bozic
Прим. др Срећко Босић, хирург

Доставити:

- Одељењу за друштвене делатности
- Одељењу за буџет и финансије
- Директору Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

„Илија М. Петровић“

Број:

403/2025. год.

Пожаревац

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

„ИЛИЈА М. ПЕТРОВИЋ“ ПОЖАРЕВАЦ

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

„ИЛИЈА М. ПЕТРОВИЋ“ ПОЖАРЕВАЦ

ПРОГРАМ РАДА

ЗА 2026. ГОДИНУ

ПОЖАРЕВАЦ,

30. децембар 2025. год.

САДРЖАЈ:

1. I Општи подаци о установи.....	3
2. II Полазне основе.....	3
3. III Мисија и визија.....	5
4. IV Библиотечко-информационо пословање.....	6
5. V Кључни циљеви у 2025. години.....	8
6. 1. Активности које се односе на текуће пословање Установе.....	38
7. 1.1. Годишњи план кадрова.....	38
8. 1.2. План потреба за материјалним ресурсима.....	46
9. 1.3. Услуге.....	47
10. 1.4. План инвестиција (капиталног одржавања простора, набавке опреме и нематеријалне имовине).....	47

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ:

Назив: Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац

Седиште: Пожаревац

Адреса: Дринска 2, 12000 Пожаревац

Тел. 012521-957; 012531-929; 012521-029; 012 7 100 676.

e-mail: biblioteka1847@nbpo.rs

www.nbpo.rs

Матични број установе: 06961312

ПИБ: 100442528

ЈБКЈС 06700

Текући рачуни: 840-396664-35 (за буџетска средства)

Овлашћено лице за заступање: Директорка

II

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњим програмом рада Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2026. годину, обухваћене су Законом утврђене функције и услови за њихово извршавање у односу на важеће стандарде. Програм рада установе, заснива се на: обавезама које проистичу из *Закона о библиотечко-информационој делатности* и пратећих подзаконских аката; утврђених националних стандарда за јавне библиотеке, планова рада одељења и служби, као и мисији, визији и основним културним вредностима установе, које су битне за њено функционисање.

Финансирање и пословање Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац заснива се на закону, подзаконским актима, правилницима и уредбама:

- Закон о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023);
- Закон о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС“, бр. 49/1992);
- Обавезе које проистичу из члана 26 Закона о библиотечко-информационој делатности, („Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 78/2021) и пратећа подзаконска акта;

- Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Службени гласник РС“, бр. 39/2013);
- Статут Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 258 од 18. августа 2022. године, на који је Скупштина Града Пожареваца дала сагласност, бр. 011-06-192/2022-12-2 („Службени гласник Града Пожареваца“ бр. 22/2022);
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 115 од 06.03.2018. године, бр. 87 од 27. фебруара, бр. 348 од 27. августа 2020. године, бр. 189 од 23. априла 2021. године, бр. 110 од 27. априла 2022. године;
- Посебни колективни уговор за установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 3/2022 и 114/2023);
- Планови рада одељења и служби Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац и огранка Библиотеке у Костолцу;
- Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/1991; 71/1994; 79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005– испр. др. закона и 83/2014 – др. закон);
- Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/2023);
- Закон о електронској управи („Службени гласник РС“, бр. 27/2018);
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019, бр. 92/2023);
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закони, 113/17 - др. закони, 95/18, 86/19 – др. Закони, 123/21 – др. закони и 19/2025);
- Уредба о коефицијентима („Сл. гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба, 30/2002, 32/2002 – испр., 69/ 2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017- др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон,

- 19/2021, 48/2021 и 123/2021 – др. закон, 73/2023, 83/2023, 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 17/2025 и 19/2025 – др. закон, 83/2025 и 93/2025).
- Правилник о безбедности и здрављу на раду Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 134/2024);
 - Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронског документа, Бр. 183/2023;
 - Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, бр. 180/2023;
 - Правилник о раду са корисницима у Народној библиотеци „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 252/2022;
 - Правилник о условима, начину коришћења и заштити библиотечко-информационе грађе у Народној библиотеци „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 253/2022;
 - Правилник о рачуноводству и рачуноводственим пословима у Народној библиотеци „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 247 од 05. јуна 2020. године;
 - Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 473 од 27. новембра 2020. године;
 - Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Народној библиотеци „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 356 од 27. августа 2020. године;
 - Правилник о садржини конкурсне документације у поступку јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 21/2021);
 - Правилник о ближим условима за дигитализацију библиотечко-информационе грађе и извора („Службени гласник РС“, бр. 102/17);
 - Мисија, визија и вредности Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац

Ш

ВИЗИЈА И МИСИЈА

Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац¹ у свом раду руководи се вредностима које Библиотека промовише, као што су: оријентисаност ка кориснику уз узајамно поверење и поштовање, одговорност према заједници, промовисање књиге, писмености, читања и доживотног учења, доступност и поузданост пружених информација, отворена и слободна комуникација, подизање културног и образовног нивоа грађана, брига о културном наслеђу, усмереност ка технолошким иновацијама и активној професионалој и међународној сарадњи.

¹ У даљем тексту користиће се термин: Библиотека

Визија

Јасна визија Библиотеке је, у настојању да одговори на изазове времена у коме послује, да иде у корак са будућношћу, што подразумева: информисати, едуковати, подстицати и повезивати; подржавати културни, друштвени и економски развој заједнице; пружати услуге корисницима, омогућити и бранити право на читање и слободан приступ знању; бити уважен и пожељан партнер познат по професионалности у раду, брижно негованим односима и заштити интереса корисника, оснивача, сарадника и стручних радника Библиотеке.

Мисија

Визија корисника је мисија Библиотеке.

Библиотека омогућава слободан приступ садржајима намењеним одраслима и деци – од књижевних, научних, општеобразовних до културно-уметничких и забавних. Библиотека треба да омогући корисницима приступ жељеним информацијама, да буде инспирација за којом се трага, да оствари комуникацију која повезује људе и знање, као и да се између ње и корисника оствари целоживотно пријатељство.

Запослени у Библиотеци су посвећени мисији установе, па пратећи друштвене, научне и информационе токове, као и својом љубазношћу и отвореношћу ка корисницима, од библиотеке треба да учине пријатно место за кориснике заједнице.

IV

КЉУЧНИ ЦИЉЕВИ У 2026. ГОДИНИ

Простор и опрема

1. Простор

Просторије Библиотеке су, решењем бр. 06 – 463 – 1/72, које је донео оснивач 1971. године, дате на трајно коришћење Библиотеци. Библиотека се до 1974. године уселила у приземље додељеног простора, а од 2002. године користи део спратног простора.

У даљем развоју и у циљу проширења, годинама је у плану адаптација и реконструкција подрумских просторија. У подрумском простору, за који је урађен архитектонско – грађевински пројекат адаптације и санације 2009. године, завршено је неколико фаза по пројекту – рушење и припремни радови, земљани радови, армирачко-бетонски радови, зидарски, изолатерски и столарски радови, уведене су струја и вода. Наставак радова у подрумском простору значајно би допринео решавању проблема

простора и испуњавању неопходних Стандарда прописаних Законом о библиотечно-информационој делатности. Међутим, то не би било трајно решење за потребе Библиотеке. Оснивач показује интересовање да се радови наставе, па је неопходно урадити ревизију пројекта за адаптацију поменутог простора. Треба усмерити планове и ка томе, да Библиотека добије наменску зграду, зато што у Републици Србији, готово да нема матичне библиотеке без наменске зграде. Мање средине имају велике наменске библиотеке (нпр. Голубац), па би на понос Града Пожаревца било да има велику Библиотеку, која би задовољавала стандарде и била у служби грађана. Библиотека располаже простором од 1.240 m² (1.040 m² у Пожаревцу и 200 m² у Костолцу) што је знатно испод стандарда прописаних *Правилником о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности* („Сл. гласник РС“, бр. 39/2013), који прописује просторне услове за јавне библиотеке. Простор за јавну библиотеку планира се према броју становника, па је за рад мреже јавних библиотека у граду Пожаревцу потребан простор од укупно 2.335 m² (31 m² на 1.000 становника за ово подручје) што значи да садашњи простор износи само 53% по стандардима од потребног простора.

Простор је један од основних услова за рад и развој јавне библиотеке. Простор матичне Библиотеке у Пожаревцу, не задовољава њене потребе. Спратни простор Библиотека дели са другим правним субјектима: Комуналном службом Града Пожаревца, Одељењем послова планирања одбране и ванредних ситуација, Одсеком за управљање ризицима и цивилном заштитом (при Одељењу за ванредне ситуације у Пожаревцу) и Саобраћајном инспекцијом. Уколико би све просторије које користе ови правни субјекти, биле само у функцији Библиотеке, добио би се неопходан простор за смештај библиотечке грађе и функционисање одељења која би могла самостално да постоје (Одељење старе и ретке књиге, Одељење стране књиге, Одељење стрипа....). Библиотеци изразито недостаје депо, простор за читаонице, наменски изложбени простор, довољан простор за јавну делатност и стандардни радни простор.

2. Видео надзор

Ради безбедности корисника и запослених у Библиотеци потребно је обезбедити видео надзор (преорука надлежне службе МУП-а).

3. Полице

Услед повећања обима фонда, у плану је наставак опремања одељења са полицама за смештај грађе:

- Дечје одељење добило је полице у једној просторији, остаје да се полицама опреми и друга просторија овог одељења;
- Одељење позајмице библиотечно-информационе грађе мора се додатно снабдети полицама, тако што би се већ постојеће металне двостране полице продужиле, свака за метар и по до два;

- Стручно одељење – на једном зиду овог одељења полице нису више за употребу, искривљене су и небезбедне, па их треба заменити једностранним, отвореним, металним полицама;
- Библиотека мора по Закону о архивској грађи да има простор опредељен за архиву, па је неопходно и тај простор опремити једноделним, отвореним полицама;

4. Одељење у Костолцу

За потребе Одељења у Костолцу, неопходно је купити једна врата, за тоалет Библиотеке (садашња су неупотребљива због прекомерне влаге у њима, настале услед сливања воде из суседног простора, кога од Библиотеке дели зид).

5. Издавачка делатност

- Објављивање победничке драме Наградног конкурса „Сободан Стојановић“ за најбољу необјављену драму у 2025. години, у оквиру Едиције „Слободан Стојановић“, у којој се штампају првонаграђене драме овог Конкурса.
- Објављивање докторске дисертације Бранике Пражић, дипломираног библиотекара саветника *Библиографија пожаревачког краја: 1826-2017.*
- Објављивање Часописа „Браничево“
- Објављивање монографије Одељења за младе, поводом 10 година постојања и рада.
- Припрема и штампање рукописа „Милица Јанковић“ ауторке Смиљане Стојановић поводом 145 година рођења Милице Јанковић (1881-1939) и 50 година од настанка рукописа у суиздаштву пожаревачке и градиштанске библиотеке.
- Штампање материјала за две изложбе – 28 панора и 2 каталога.

6. Набавка књига

На основу напред изнетих полазних основа и на основу *Стандарда за јавне јавне библиотеке у Републици Србији (Библиотекар, 1-4/2010)* у Народној библиотеци Србије урађен је *Предлог набавке књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије са потребним износом средстава.* По том *Предлогу*, Оснивач, према *Стандардима за принову књига* у 2026. години треба да обезбеди средства за набавку 7.500 нових књига, број наслова домаће периодике 50, број наслова стране периодике 2. Потребан износ средстава за куповину књига био би 6.750.000,00 динара; потребан износ за куповину домаће периодике 385.000,00 динара; потребан износ за куповину стране периодике 30.800,00 динара. Укупна средства за куповину књига и периодике износила би према томе 7.165.800,00 динара.

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Годишњи програм рада Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац одређен је обавезама извршавања функција утврђених законом, потребама корисника, економским условима и простором у коме се одвија њена делатност.

Библиотека наставља традицију и пословање првог основаног Читалишта у Пожаревцу, одлуком Министарства образовања, од 27. јануара 1847. године. У 2026. години навршава се 179 година од почетка са радом о Савиндану 1847. године.

Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац, је градска, по типу библиотеке спада у јавну, по функцији је матична библиотека за Браничевски округ (*Решење о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности* - („Сл. гласник РС“, бр. 122/2012). Матичност Библиотеке простире се на територији Града Пожареваца, Градске општине Костолац, и општина: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави. Пожаревачка библиотека је установа од републичког значаја и носилац је библиотечко-информационог система у Браничевском округу, и као таква прати, координира и планира развој свих библиотека под својом надлежношћу, пружа им одговарајућу стручну помоћ, врши стручни надзор над њиховим радом (редовни и ванредни), стара се о усавршавању библиотечко-информационих стручњака за обављање библиотечко-информационе делатности и ради на унапређењу целокупне библиотечке мреже Републике Србије. Библиотека послује водећи рачуна о демографским, социјалним и географским условима и настоји да библиотечко-информациону грађу и изворе учини доступним грађанима у њиховом месту становања или запосленима у одређеној радној средини. У том циљу матична библиотека сарађује са локалном самоуправом, установама културе и образовања, предузећима и другим правним и физичким лицима.

Библиотечко-информационе услуге Библиотека пружа путем приступа различитим изворима информација, да би задовољила културне, информационе, научне, образовне и рекреативне потребе грађана – корисника, без обзира на расу, националност, старосно доба, пол, веру, језик, инвалидност, економски и радни статус и образовни ниво.

Делатност Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ обухвата:

- пружање услуга корисницима омогућавањем приступа библиотечко-информационој грађи;
- давање информација о библиотечко-информационој грађи;
- помоћ корисницима при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе, информационих инструмената и извора;

- вођење документације и статистике о библиотечко-информационој грађи и корисницима;
- израду билтена, каталога, библиографија и других информационих извора;
- позајмицу библиотечко-информационе грађе и протока информација;
- израду, набавку, стручну обраду, чување и заштиту библиотечко-информационе грађе;
- учествовање у изради заједничких каталога и база података;
- организовање културно-образовних програма;
- обављање издавачке делатности.

Различитим облицима деловања Библиотека подстиче код свих категорија становништва коришћење библиотечко-информационих услуга.

Библиотека води завичајну збирку, што је основна обавеза сваке јавне библиотеке (истражује, сакупља, обрађује, чува и даје на коришћење библиотечко-информациону грађу о историји, друштвеном и културном развоју подручја на коме делује).

Библиотека се бави дигитализацијом Завичајне збирке и Збирке некњижне грађе, како би биле доступне ширем кругу корисника (у округу, земљи и свету). Дигитализоване Збирке старе и ретке књиге, старе периодике и разгледница старог Пожаревца, су доступне путем портала Народне библиотеке Србије и Конгресне библиотеке у Вашингтону (централног каталога целокупне библиотечке грађе у свету). Дигитализацијом се штите постојећи фондови Библиотеке и ради се на заштити културног блага Србије, што тренутно представља један од основних задатака свих библиотека на територији Републике Србије.

У циљу испуњења сазнајних потреба корисника, Библиотека прати издавачку продукцију и набавља публикације путем куповине, поклона и међубиблиотечке позајмице (позајмљује грађу коју нема за потребе корисника и даје путем позајмице своју грађу на коришћење другим библиотекама).

Организација одељења и служби

Библиотека као посебна одељења и службе има:

1. Позајмно одељење за одрасле кориснике са читаоницом дневне штампе (у оквиру којег се налазе и рачунари за слепа и слабовида лица)
2. Одељење стручне књиге, на коме је посебно организован фонд приручника и стручне књиге са читаоницом и интернет читаоницом
3. Позајмно одељење за децу са читаоницом

4. Омладинско одељење у оквиру кога је читаоница опремљена рачунарима са приступом интернету
5. Одељење завичајне збирке и старе и ретке књиге
6. Одељење периодике са читаоницом за часописе
7. Служба каталожке обраде библиотечке грађе
8. Служба набавке библиотечке грађе
9. Одељење матичних послова – Одељење за истраживање и развој библиотечког система Браничевског округа
10. Одељење за економско-финансијске послове

Фонд и корисници

За Народну библиотеку „Илија М. Петровић“ Пожаревац и њено Одељење у Костолцу у 2026. години планира се:

- Упис 4.000 активних чланова
- Реализација 126 културно-образовних програма (књижевних вечери, трибина, предавања, радионица и др.)
- Обрт фонда од 1-1,5 пута

Број и структура планиране набавке библиотечке грађе

Планирано је да у 2026. години набавка књига буде у складу са праксом повећања средстава за њихову куповину. Библиотека набавку књига планира и обавља из буџетских и сопствених средстава, док од Министарства културе Републике Србије добија на годишњем нивоу књиге кроз Откуп књига Министарства културе и информисања за потребе библиотека у Србији. Набавка серијских публикација (новина и часописа) треба да се креће у опсегу – 52 наслова у Пожаревцу и 20 у Одељењу Библиотеке у Костолцу. У зависности од могућности Библиотеке набавка серијских публикација можда ће бити и обимнија по броју наслова.

При планирању потребног износа средстава за куповину књига и домаће и стране периодике за 2026. годину полазне основе представљају следећи параметри:

1. просечна нето цена књиге (са просечним попустом од 30%) од 1000,00 динара и
2. просечни годишњи износ претплате за домаћи часопис или новине од 7.700,00 динара по наслову, и
3. просечни годишњи износ претплате за страни часопис или новине од 15.400,00 динара по наслову.

На основу напред изнетих полазних основа и на основу *Стандарда за јавне*

јавне библиотеке у Републици Србији (Библиотекар, 1-4/2010) у Народној библиотеци Србије урађен је Предлог набавке књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије са потребним износом средстава.

По том Предлогу, Оснивач, према Стандардима за принову књига у 2026. години треба да обезбеди средства за набавку 7.500 нових књига, број наслова домаће периодике 50, број наслова стране периодике 2. Потребан износ средстава за куповину књига био би 7.500.000,00 динара; потребан износ за куповину домаће периодике 385.000,00 динара; потребан износ за куповину стране периодике 30.800,00 динара. Укупна средства за куповину књига и периодике износила би према томе 7.915.800,00 динара.

На основу Стандарда за годишњу принову књига и периодике у јавним библиотекама где се број становника креће између 60.000 и 100.000, број књига по становнику требало би да износи 1,5; почетни фонд библиотеке требало би да буде 150.000; минимални стандард – 5% за повећање фонда књига у односу на почетни фонд 7.500 књига годишње, а Стандард за повећање фонда периодике 50 наслова домаће и 2 наслова стране периодике.

У текућој изради законске регулативе у области културе и библиотечно-информационе делатности учињен значајан корак на унапређењу законске основе, на унапређењу стања, на плану набавке грађе за потребе рада библиотеке. Обавеза обезбеђивања средстава за набавку грађе и извора за јавне библиотеке је, наиме, изричито прописана чланом 27. новог Закона о библиотечно-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/2011 и 78/2021): „Средства за набавку библиотечно-информационе грађе и извора, рачунарске и комуникацијске опреме за јавну библиотеку обезбеђује оснивач, на основу стандарда прописаних за јавне библиотеке“.

Приновљени библиотечки фонд треба да садржи:

- 40% белетристике,
- 30% литературе за децу и младе,
- 25% стручне и научно-популарне литературе,
- 5 % референсне литературе.

Обрада библиотечке грађе

Одељење каталожке обраде библиотечке грађе, ради на стручној класификацији, предметизацији и инвентарисању приновљених публикација. Обрада података о публикацијама је аутоматска. У електронски каталог монографских и серијских публикација уносе се подаци о библиотечком фонду тј. приновљеним публикацијама које

се набављају куповином, обавезним примерком, поклоном и Откупом Министарства културе.

Као неопходност унапређивања пословања прати се и технолошки прогрес електронске обраде библиотечке грађе, у инсталираној апликацији (2016. године) - COBISS4/Каталогизација, кроз едукацију запослених стручних радника.

У току 2026. године Библиотека ће наставити плаћање за приступ електронској бази података COBISS (у којој се ради) три приступа.

Књига инвентара штампа се на годишњем нивоу и оверава се од стране одговорног лица.

Ревизија

Према *Правилнику о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима* („Сл. гласник РС“, број 47/13), у ставу IV, чл. 29, 30, 31, 32, 33, 34, Библиотека је спровела редовну ревизију библиотечко-информационе грађе и извора у 2020. години. Ревизија је била електронска, у складу са *Упутством за извођење инвентара РОМ-НА-XX-39, Vб.0*. Матична библиотека пружаће стручну помоћ осталим јавним библиотекама, када буду радиле ревизију својих библиотечких фондова.

Расход

Према чл. 36. *Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима* („Сл. гласник РС“, број 47/13), регулисан је начин отписа библиотечко-информационе грађе и извора. Као пратећи део ревизије фонда врши се отпис дотрајалих и неупотребљивих јединица (које мерама техничке заштите не могу да се доведу у стање за даље коришћење), као и неактуелна библиотечко-информациона грађа и извори.

Корисници и коришћење публикација у 2026. години

Настојаће се да проценат становништва града Пожаревца обухваћеног чланством у Библиотеци буде близу 15% од укупног броја становника и тежиће се да обрт књижног фонда буде 1 пут. До сада се број уписаних корисника кретао око 3.000, па треба настојати да број уписаних корисника буде у том нивоу и виши.

Чланарина

Висину чланарине на годишњем нивоу одређује Управни одбор Библиотеке, на предлог руководиоца. Учлањење корисника у Библиотеку отпочиње првог радног дана у 2026. години.

Висина чланарине:

1. за све кориснике 1.000,00 динара
2. за посебне категорије корисника 500,00 динара:
 - деца и ђаци првог и другог разреда основне школе – 500,00 динара
 - ученици прве године средње школе,
 - носиоци Вукове дипломе,
 - награђени ученици на школским такмичењима знања или такмичењима студената из најразличитијих научних области (прво, друго и треће место),
 - деца и мајке породица са троје или више деце до навршене осамнаесте године деце (ако је неко дете навршило 18 година, остала деца испод 18 година имају право на цену уписнине од 500,00 динара),
 - деца са посебним потребама до навршене осамнаесте године,
 - труднице,
 - вишеструки даваоци крви (више од осам пута),
 - потписници донорске картице,
 - лица која примају минимални лични доходак и минималне пензије,
 - пензионери са минималном пензијом (доказ пензиони чек),
 - запослени са минималном зарадом (доказ потврда послодавца),
 - незапослена лица (доказ потврда о незапослености издата од Националне службе за запошљавање).

Остале услуге:

1. дневно коришћење библиотечких фондова и читаонице по цени од - 300,00 динара
2. услуге штампања текста са Интернета за потребе странака - до 30 страна 200,00 динара (у складу са Законом о ауторским правима)
3. услуге међубиблиотечке позајмице - 1.000,00 динара

Корисницима ће бити пружено преко 20.000 сложених информација.

Наставиће се:

3. пуњење база података преузетих са Интернет сајтова, формирање библиографија за истраживаче, студенте и ђаке, едукација и помоћ при учењу,

4. вођење књиге дезидерата (резервација књига које су на читању), поред аутоматске резервације,
5. помоћ корисницима да самостално претражују базе Библиотеке путем Интернета
6. редакција и ажурирање сајта Библиотеке – www.nbpro.rs,
7. корисницима (65+) биће омогућена едукација и упознавање са радом на рачунару, уколико то персонална решења буду дозвољавала,
8. едукација корисника за употребу платформи за онлајн пословне контакте (предавања, едукација итд.),
9. давање посебних услуга у раду са научним информацијама што обухвата: сарадњу са локалним медијским кућама (радио, телевизија, штампа);
10. писање књижевних приказа за радио и ТВ емисије из културе и културне рубрике у новинама и часописима;
11. лектура и коректура текстова; рецензије;
12. стручна процена вредности антикварних књига;
13. пружање стручне помоћи приликом израде матурских, дипломских, семинарских, стручних истраживачких радова,
14. међубиблиотечка позајмица наставиће се и у 2026. години, према потребама корисника (100 позајмљених књига и фотокопија чланака из књига и часописа).

Сарадња

- Сарадња са Министарством културе и информисања;
- Сарадња са Народном библиотеком Србије;
- Сарадња са Библиотеком Матице српске;
- Сарадња са Универзитетском библиотеком;
- Сарадња са матичним и јавним библиотекама на територији Браничевског оруга и другим библиотекама из мреже јавних библиотека Републике Србије;
- Сарадња са високошколским библиотекама и библиотекама основних школа;
- Сарадња са Историјским институтом у Београду (организовање књижевних сусрета, предавања, трибина);
- Сарадња са Филолошким факултетом Универзитета у Београду;
- Сарадња са иностраним амбасадама у Београду;
- Сарадња са институтима културе и културним центрима (Институт „Сервантес“, „Гете институт“, Институт „Конфукције“, Француски културни центар, Италијански културни центар, Аустријски културни центар и др.);
- Сарадња са Југословенском кинотеком у Београду (пројекције филмова, разговори о филму, промоције књига које обрађују филмску уметност и др.);
- Сарадња са Археолошким парком „Виминацијум“;
- Сарадња са предшколским установама на територији Града Пожаревца;

- Сарадња са домаћим и иностраним експертима из области библиотекарства;
- Сарадња са образовним институцијама на територији Града Пожаревца и Браничевског округа у целини, као и на територији целе Србије;
- Сарадња са издавачким кућама на промовисању књиге и читања;
- Сарадња са медијским кућама, посебно са редакцијама за културу;
- Сарадња са Друштвом пријатеља деце;
- Сарадња са Омладинском задругом Пожаревац;
- Сарадња са Омладином ЈАЗАС-а;
- Сарадња са канцеларијом за младе;
- Сарадња са Центром за децу и омладину ометену у развоју;
- Сарадња са Ромским едукативним центром;
- Сарадња са Савезом слепих и слабовидих Пожаревца;
- Сарадња са свим установама културе у Пожаревцу и Костолцу.

Међународна сарадња

У складу са стратешким опредељењима да буде део породице најуспешнијих библиотека, као и да промовише српску културу у свету и приближава својим суграђанима друге културе, Библиотека ће посебну пажњу посветити праћењу токова савременог библиотекарства, нарочито кроз развитак и достигнућа библиотекарства у земљама из околине.

Чланство у струковним удружењима

Библиотека ће бити активна у оквиру струковних асоцијација, те ће у 2026. години бити члан:

- Репрезентативног удружења у култури - Библиотекарског друштва Србије и
- Заједнице матичних библиотека Србије

Учешће на стручним скуповима и конференцијама

Стручни радници Библиотеке учествоваће по позиву на стручним скуповима, конференцијама и програмима, са радовима на теме из библиотекарства и других области битних за функционисање Библиотеке као институције и побољшање њеног пословања. Активно стручно усавршавање свих запослених у Библиотеци, намеће потребе редовног присуства стручним семинарима и састанцима комисија и секција у оквиру Библиотекарског друштва Србије.

Обавезно је учешће на стручним скуповима библиотекара – БИБЛИОНЕТ који организује Заједница матичних библиотека Србије и другим стручним скуповима: Манифестација „Сусрети библиографа у спомен на др Георгија Михаиловића“ у Инђији, стручни скуп „Манастирске и црквене библиотеке – чувари културне баштине“ у Великој Ремети и други стручни скупови у земљи и иностранству.

Већ традиционална сарадња са Библиотекарским друштвом Републике Српске и Друштвом БИХ федерације, резултира активним учешћем и представљањем Библиотеке на међународним сусретима у Требињу, Сарајеву и Црној Гори, Хрватској, Словенији, Македонији).

IFLA је основана 1927. године у Единбургу, Шкотској, што значи да ће од прославити 99 година постојања у 2026. години. Сада има више од 1.400 чланова (библиотека) у преко 140 земаља широм света. ИФЛА је регистрована у Холандији 1971. године. У Краљевској библиотеци, националној библиотеци Холандије у Хагу, налази се главно седиште IFLA-е. Највећи светски конгрес библиотекарства у организацији Међународне асоцијације библиотека и библиотечких удружења – IFLA-е (International Federation of Library Associations and Institutions), одржаће се и 2026. године, а земља домаћин биће проглашена у августу месецу 2025. године, на Конгресу IFLA-е. Библиотекарство је научна област усмерена да реагује на иновације у друштву и да их примењује, али и да буде покретач иновација. Зато је корисно сусретати се са библиотечко - информационим стручњацима из свих крајева света, свих типова библиотека, кроз стотине формалних сесија током претконференција и главне конференције. Ова Конференција пружа много могућности за дискусију, а све у циљу остваривања бољих библиотечких услуга и указивања на то, од коликог су значаја библиотеке за развој и опстанак једног друштва, када се има у виду њихова културно-образовна и информациона улога.

Културни програми и пројекти Библиотеке

Културни програми Библиотеке део су редовних активности библиотечко-информационе делатности. На годишњем нивоу се у организацији Библиотеке одржи око 126 културно-образовних програма. Сви псу бесплатни за посетиоце, медијски су пропраћени и доприносе културној афирмацији Библиотеке и Града Пожаревца. Организоваће се током 2026. године, као и до сада, разнолике књижевне вечери, трибине, предавања, изложбе, филмске пројекције, семинари...

Кроз културно-образовне активности заступљене су: књижевност, музика, фотографија, сликарство, филмска уметност, наука.... Гости су најеминентније личности из поменутих области, научни и културни посленици, а теме се бирају у складу са савременим збивањима из области јавног живота, културе, науке и образовања.

У културне садржаје Библиотеке спадају: Дан Библиотеке, *Манифестација Дани „Слободана Стојановића“*, концерти, представе за најмлађе и за одрасле (углавном монодраме), књижевна представљања награђених и других актуелних књига и писаца, радионице најразличитијег садржаја у складу са интересовањем и задовољењем потреба корисника, обележавање значајних јубилеја, а у складу са планом и учешћем у културном садржају Библиотеке свих њених одељења и служби. У оквиру културно-образовних активности организује се низ радионица и предавања на тему вештачке интелигенције, болестима зависности, маргинализованих група, трговине људима и других криминалних радњи над њима, одрживог развоја, очувању здравља и превенцији многих болести од најранијег животног доба, о насиљу у породици, о проблемима тинејџера, значају спорта, професионалној оријентацији и др.

Дан Библиотеке и њена слава обележавају се традиционално 27. јануара на Савиндан, када је 1847. године почело са радом *Читалиште* у Пожаревцу. Овај дан прославиће се у Библиотеци, пригодним културним програмом. Пракса је да се тада награде веома вредним књигама, за највише прочитаних књига, корисници Библиотеке Дечијег одељења (предшколци, ученици од првог до четвртог разреда и од петог до осмог разреда), Омладинског одељења (средњошколци или студенти) и Одељења позајмице библиотечко-информационе грађе за одрасле кориснике у Пожаревцу, као и корисници огранка Библиотеке у Костолцу. Прогласиће се и почасни члан Библиотеке за 2025. годину, који ће добити почасну чланску карту Библиотеке. Одаће се и признање сарадницима Библиотеке.

Национални дан књиге који се обележава 28. фебруара, на дан када је давне 1832. године у Београду основана Национална библиотека - Народна библиотека Србије и 23. април, *Светски дан књиге и ауторских права* у Народној библиотеци „Илија М. Петровић“ обележиће се пригодним културним садржајем (представљањем одређеног дела књижевног стваралаштва, трибинама, концертима и сл.) којим ће се дати на значају књизи и читању. Организован ће бити и попуст на годишњу чланарину, од 50% у току тих дана.

Манифестација Дани „Слободана Стојановића“

Током маја месеца расписаће се *Наградни конкурс „Слободан Стојановић“ за најбољу необјављену драму*. У 2026. години, то ће бити 18. Конкурс (први је одржан 2009. године). Током прве половине октобра, одржаће се 17. *Манифестација Дани „Слободана Стојановића“* – традиционални догађај који је први пут организован у октобру 2010. године. Носилац свих програма је Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац, уз подршку и сарадњу породице Слободана Стојановића – Фондација „Слободан Стојановић“ и Града Пожаревца, кроз финансијску подршку. У циљу успешно

спроведеног догађаја предузеће се низ активности које се односе на: консултативне састанке стручног жирија (на којима се одлучује на који сегмент стваралаштва Слободана Стојановића треба да се усмере Дани „Слободана Стојановића“ у 2026. години – телевизијске драме), штампање победничке драме, штампање рекламног материјала и др. Након проглашења победничке драме (жири ће донети одлуку о томе која од пристиглих драма задовољаила наведене критеријуме, те ће се на основу тога прогласити победнички, најбољи драмски текст), а славодобитик бива награђен доделом плакете, добијањем новчане награде и штампа му се драмски текст у тиражу од 300 примерака.

Позајмно одељење за децу

На Одељењу за децу, поред редовних библиотечко-информационих послова, одржавају се радионице, предавања, трибине, добротворне акције. Све активности су едукативног садржаја и показале су се као најбољи вид анимације деце предшколског и школског узраста. Велика је пажња посвећена популаризацији читања, обогаћивању фонда речи, неговању креативности и свестраној едукацији најмлађих корисника, усвајању вештина брзог учења, а све у оквиру широког спектра активности које се предузимају на Одељењу за децу.

Осим креативног изражавања деца стичу и знања из области уметности, књижевности и науке. Радионице се одржавају, у континуитету, једном недељно, у два термина, у трајању од 45 до 90 минута. Облик рада је уметничко-креативан, едукативан и хуман. У радионице су укључена деца од предшколског узраста, до осмог разреда основне школе. Радионице држе стручни радници Библиотеке.

Планиране активности Одељења за децу су:

- 1. Ликовна радионица** (континуитет извођења: једном недељно; трајање 90 min; број радионица – 52; Технике и теме разноврсне. Облик рада: уметничко-креативан). Тип радионице је затворен за:
 - предшколски узраст и 1. и 2. разред основне школе
 - за узраст од 3. до 8. разреда основне школе.
- 2. „На слово на слово“ – језичка радионица** (континуитет извођења: два пута месечно);
 - предшколски узрастЦиљ: усвајање нових речи и израза
- 3. Радионица „Учење страних језика“**
Индивидуално учење страних језика у Библиотеци уз Курсеве ВИЗ „Земун“ (италијански, немачки и француски језик)

4. **Радионица „Пожаревац – некад и сад“** (континуитет извођења: једном месечно; трајање – 45 min; радионица је едукативног карактера; Тип рада је затворен, за децу 4. разреда основне школе)
Тема: презентовати деци урађен пројекат о Пожаревцу. Кроз обиље визуелног материјала деца ће имати прилику да сазнају све о културној историји свога града.
Циљ: неговање традиције и развијање љубави деце прам граду у коме живе.
5. **Радионица „Мачевање речима“ – Обогаћивање српског језика** (континуитет извођења – једном месечно; трајање 120 min; садржај радионице – едукативан, такмичарског карактера; тип рада је затворен, за ученике основне школе)
Циљ: Подстицање читања и љубави према књижевности и лепој писаној речи.
6. **Радионица „Роботека“ за децу о 7 до 10 година“**- LEGO WeDo 2.0 Robotics Kit пројекат компаније Лего Едуцатион, намењен је деци од 6 до 10 година. Служи за упознавање с основама роботике. Читавим системом управља се преко апликације за таблет, чији једноставан интерфејс омогућава школарцима да програмирају једноставне апликације за роботе
7. **Радионица „Дигитални грађанин“** - радионица са micro:bit уређајима и BOSON сетовима - моћни ручни уређаји, потпуно програмабилни, компјутери у малом, дизајнирани од стране BBC-ја и бројних партнера попут Microsoft-а, спаковани као књига, који ће моћи да се изнајмљују грађанству и користе за спровођење јавних радионица у библиотекама и школама
8. **„Читај да би живео“** Литерарни и ликовни конкурс поводом Међународног дана књиге за децу
9. **„Читајмо заједно“** – Програм летње школе читања за млађе основце. Циљ: развијање технике читања са разумевањем.
10. **Летњи биоскоп** – пројекције филмова за децу у току лета, у Свечаној сали Библиотеке.
11. **Активност – Пријем ђака првака**
Организован пријем ђака првака – појединачно свака основна школа на територији града Пожаревца. Тада се свим првацима додељују свечано чланске карте Библиотеке.
12. **Литерарна и ликовна дружења**
Организовање гостовања дечјих писаца
Организовање литерарних и ликовних конкурса

13. Обележавање значајних датума на Дечијем одељењу:

- **Дечија недеља** – одржава се у октобру. Библиотека ће свој допринос дати организовањем књижевних сусрета са дечијим писцима самостално или у сарадњи са школама и Друштвом пријатеља деце.
- **Свети Сава – 27. јануар** – свечана додела награда најбољим читаоцима Дечијег одељења.
- **Светски дан дечије књиге – 2. април**
- **Светски дан планете Земље - 22. април** – литерарни конкурс, састав о планети Земљи
- **Светски дан књиге и ауторских права – 23. април** – бесплатан упис у Библиотеку. Гости библиотеке су аутори књижености за децу.
- **Светски дан културне разноликости – 21. мај** – ликовни конкурс за децу до 14. година

14. Хуманитарна акција „Поклони књигу и играчку

Ова акција траје током целе године и хуманитарног је карактера. Сакљупљене играчке и књиге поклањају се деци слабог социјалног положаја.

15. „И док распуст траје књига ти знање даје“

Ова акција одвија се уз сарадњу са основним школама. Деци се даје предлог књига за читање у току распуста. Циљ радионице је побољшање читања.

Пројекат овог одељења био би и читање бајки деци и разговор о њима, читање других едукативних текстова и разговор о њима. Циљна група су деца предшколског узраста која не проводе време у вртићу. У 60 минута било би садржано дружење деце и библиотекара, у термину од 11.00 до 12.00 часова, сваког радног дана, сем суботе. У летњим месецима (јул и август) ова радионица не би радила. Осим тога у летњим месецима у плану је одржавање летњих филмских пројекција за децу од предшколског узраста до осмог разреда.

Термини одржавања осталих радионица одређују се уз договор са вртићима и школама.

Омладинско одељење

Полазећи од интересовања и потреба младих у савременом друштву, а на основу искустава савремених библиотека у свету Одељење за младе у Народној библиотеци „Илија М. Петровић“ у Пожаревцу успешно функционише већ годинама. Према IFLA-ним (Међународна асоцијација библиотека и библиотечких удружења) *Смерницама за*

библиотечке услуге за младе, постојање посебне омладинске библиотеке намењене адолесцентима подразумева простор прилагођен њиховом узрасту. Корист је вишеструка - поред општеобразовне, културне и педагошке користи, успешно се спроводи и мисија подстицања и популаризације креативне и стваралачке културе младих. Социјална сврха овог Одељења је истицање вредности цивилног друштва, стварање одговорнијих појединаца и активних чланова друштва.

Ово одељење функциониште на основу два модела савремене библиотеке као организационо програмске институције:

- традиционалног модела, заснованог на концепту библиотечке делатности као институционализованог система позајмљивања библиотечке грађе,
- модерног модела, у коме је интензивирано коришћење савремених средстава комуникације и информације, што Библиотеку доводи у позицију модерног културног и медијског центра, тзв. „библиотеке без зидова“.

Будући да се Библиотека развија у складу са потребама својих корисника, важно је препознати њихова интересовања и жеље. Само правим одабиром активности и садржаја библиотека може у већем броју да привуче тинејџерску групу корисника и код ње развије позитиван став према читању, али и квалитетан критички став према избору литературе.

Читање и књига препознати су као неодвојиви део цивилизацијског развоја и културна потреба у свим временима и различитим срединама. Истраживања показују да књига и читање губе битку са другачијим садржајима и активностима које нуди савремено информатичко доба. Телевизија, интернет, паметни телефони, друштвене мреже, постају доминантан начин комуникације и размене информација. Колико овај убрзани развој модерних информационих технологија утиче на читалачке навике, нарочито тинејџера, узрастне групе која је највише под ударом технолошких иновација и која, на раскрсници између детињства и зрелости, чини се, неспретно балансира између литературе за децу и литературе за одрасле. Иако се тинејџери посматрају као јединствена група, ипак, постоје разлике у интересовњима тинејџера млађег и старијег узраста, па се програми праве тако да одговарају на захтеве и једних и других. Евидентно је да су сви расположени за живу атмосферу у Библиотеци и разноврсне садржаје. У тако опуштеној атмосфери млади лакше примају и неосетно упијају праве културне вредности.

Циљ рада Одељења за младе јесте усклађивање фонда и активности с потребама младих како би могло на прави начин да изађе у сусрет овом делу читалачке популације и што више заинтересује за књигу и библиотечке програме.

Циљеви

- ✓ подршка индивидуалном образовању и самообразовању, као и формалном образовању насвим нивоима;
- ✓ пружање могућности за лични креативни развој;
- ✓ подстицање маште и креативности код младих; повећање свести о културном наслеђу;
- ✓ разумевања уметности, научних достигнућа и открића;
- ✓ омогућавање приступа културном изражавању које се остварује кроз све сценске уметности;
- ✓ унапређивање дијалога међу културама и неговање културне разноликости;
- ✓ подршка усменој традицији;
- ✓ допринос унапређењу вештина информатичке и компјутерске писмености;
- ✓ подршка и учествовање у књижевним активностима и програмима намењеним младима, и покретање таквих активности

Фонд

- Наставиће се усаглашавање набавке у складу са захтевима и потребама корисника. Највећи број уписаних чланова су средњошколци (50%), тако да постоји потреба за литературом везаном за упис на факултет, студирање у иностранству, стипендије итд.
- Наставиће се вођење књиге дезидерата за наслове којих немау фонду или их има у недовољном броју примерака, а тражени су.
- Наставиће се са праћењем издавачке продукције за младе на свим медијима, као и прикупљање информација о интересовањима и њиховим читалачким потребама.
- Наставиће се организовање индивидуалних и групних едукативних програма различитог садржаја (од информатичке писмености до креативних радионица, округлих столова, трибина и др.) за младе.

Сходно Правилнику о условима, начину коришћења и заштити библиотечке грађе Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, о броју издатих књига, очекивано коришћење у 2026. години требало би да се креће око 4.000 издатих библиотечких јединица (са тенденцијом раста), што би значајно повећало и обрт књижног фонда.

Упис нових чланова

Млади библиотечки корисници данас имају нове и другачије потребе и захтеве у односу на претходне генерације. Захтевни и захвални, тинејџери пред библиотекаре постављају нове изазове како развити кључне компетенције комуникације и писмености у друштву динамичког развоја комуникација. Библиотека преузима активну улогу у процесу прилагођавања потребама младих као нове групе корисника, а у циљу промовисања

културе читања, унапређивања информационе писмености, подстицања стваралаштва и интересовања за садржаје културе.

- Планирани упис у 2026. години, на Одељењу за младе је 100 чланова.
- Наставља се сарадња са Културно-просветном заједницом са циљем промовисања Библиотеке и читања.
- Наставља се са представљањем рада Одељења за младе, у медијима - представљање плана рада, најаву активности и гостовања.
- Наставља се организовање индивидуалних и групних едукативних програма различитог садржаја (од информатичке писмености до креативних радионица, круглих столова, трибина и др.) за младе.

Стручно усавршавање запослених на Одељењу за младе подразумева:

- Стручно усавршавање запослених на Одељењу за младе – присуство семинарима, специјалистичким курсевима, предавањима која буду организована током 2026. године;
- Учествовање на радионицама, семинарима који се посебно баве младима као корисницама библиотеке;
- Посета библиотекама и другим установама културе од значаја за професију
Сложени захтеви корисника.
- Наставиће се са унапређењем постојећих и увођењем нових услуга које пружају интернет сервиси (прикупљање и слање информација е-mailом, скенирање и фотокопирање докумената и слање е-поштом или на кућну адресу, израда библиографија на захтев корисника)

Радионице Одељења за младе

Културно-образовне активности током целе године

- **Радионица „Роботека“** - обухвата рад са неколико категорија корисника Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац које припадају Дечјем одељењу и Одељењу за младе: ученицима основних школа од петог до осмог разреда, средњошколцима и студентима. Коришћењем LEGO MINDSTORMS EV3 робота у радионицама подстиче се међусобна сарадња учесника и стимулише учење реалним решавањем проблема. Циљним групама се приближавају рачунарство и програмирање, природне науке, математика и нове технологије.
- **Радионица „Роботека за децу о 7 до 10 година“**- LEGO WeDo 2.0 Robotics Kit пројекат компаније Лего Едукацион, намењен је деци од 6 до 10 година. Служи за упознавање с основама роботике. Читавим системом управља се преко апликације за таблет, чији једноставан интерфејс омогућава школарцима да програмирају једноставне апликације за роботе.

- **Радионица са Micro:bit уређајима и BOSON сетовима** - моћни ручни уређаји, потпуно програмабилни, компјутери у малом, дизајнирани од стране BBC-ја и бројних партнера попут Microsoft-а, спаковани као књига, који ће моћи да се изнајмљују грађанству и користе за спровођење јавних радионица у библиотекама и школама.

Јануар

- **Међународни дан образовања (24. јануар):** надлежни из Министарства просвете, науке и технолошког развоја говориће о стипендијама за образовање.
- **Свети Сава (27. јануар)** – награда за најактивније чланове Одељења за младе

Фебруар

- **Међународни дан матерњег језика (21. фебруар):** предавање на тему језика одржаће неко од професора са Филолошког факултета Универзитета у Београду.

Март

- Расписаће се Литерарни и ликовни конкурс „**Читај да би живео**“ поводом **Светског дана књиге и ауторских права.**
- **Светски дан поезије (21. март):** такмичење у рецитовању у Библиотеци

Април

- **Светски дан здравља (7. април):** психотерапеут Милан Дамњанац одржаће предавање на тему здравља.
- **Светски дан књиге и ауторских права (23. април):** биће реализован Литерарни и ликовни конкурс „Читај да би живео“ поводом Светског дана књиге и ауторских права.

Мај

- **Светски дан Сунца (3. мај)** - предавање о сунчевом систему. Аутори предавање биће неко од наших познатих астронома.

Јун

- Гост – избор госта може бити различит, од важне личности, писца, ученика, психолога....

Јул

- Светски дан чоколаде - презентовати књиге о чоколади.

Септембар

- **Светски дан писмености (8. септембар):**
Жива књига

Неколико учесника (или библиотекара) постају "живе књиге" и одговарају на питања публике као да су ликови из књига или писци из прошлости. Публика поставља питања "живим књигама", које одговарају на основу ликова или књижевних фигура које представљају.

Октобар

- **Обележиће се 10 година постојања Одељења за младе.** У плану је штампање монографије о овом Одељењу у малом тиражу и организоваће се изложба у холу, на спрату Библиотеке. Поводом монографије о Одељењу за младе организоваће се и промоција ове публикације.
- **Дечја недеља**(прва цела недеља у октобру) – избор госта може бити различит, од важне личности, писца, ученика, психолога....

Новембар

- **Светски дан студената** (17. новембар) – избор госта може бити различит, од важне личности, писца, ученика, психолога....

Децембар

- **Светски дан волонтера** (5. децембар): радионица „Библиотекар на један дан“.

Одељење завичајне збирке и старе и ретке књиге

У Завичајном одељењу и Одељењу старе и ретке књиге у оквиру њега, ради дипломирани библиотекар саветник Татјана Живковић.

На овом одељењу се током 2026. године, планира наставак рада на прикупљању завичајне грађе путем поклона, куповине и размене, као пружању услуга ученицима, студентима, истраживачима и научним радницима из свих области завичајне историје, науке и културе. Поред појединаца планира се помоћ градским школама и другим установама за припрему пригодних изложби и израде монографија. Наставиће се са пружањем стручне помоћи завичајним одељењима општинских библиотека на пољу дигитализације, осмишљавању пројеката, и осталих стручних послова.

У 2026. години наставиће се сарадња са завичајним ауторима у смислу представљања њихових књига широкој читалачкој публици. Израђиваће се персоналне библиографије завичајних писаца. Планира се наставак сарадње са градским медијима у

виду давања редовних прилога за радио и ТВ емисије о свим културним догађајима у Библиотеци као и писање прилога за локалне листове и новине.

Планирана су два пројекта:

- Припрема и штампање рукописа „Милица Јанковић“ ауторке Смиљане Стојановић поводом 145 година рођења Милице Јанковић (1881-1939) и 50 година од настанка рукописа
- Обележавање 190 година од рођења Јована Драгашевића (1836-1915)

Планира се наставак рада на скенирању и дигитализацији књига и периодике из завичајне збирке. У складу са тим, планира се наставак скенирања и дигитализације локалног листа „Речи народа“, захваљујући финансијским средствима Министарства културе и информисања РС добијених на Конкурсу из области Дигитализације културног наслеђа у 2022. години. С обзиром на то, да је Библиотека једина установа у граду која чува сва годишта овог листа, почевши од 1945. године до данас, дигитализација би омогућила његову трајну заштиту и широку доступност. Након реализације Пројекта биће организована јавна презентација дигитализованог материјала.

Као члан Комисије за упис у електронски каталог културних добара руководилац Завичајног одељења ће наставити рад на попису и уносу старих и ретких књига од великог и изузетног значаја у Регистар Народне библиотеке Србије као и на попису и библиографском опису старих и ретких књига на подручју Браничевског округа. Истовремено, наставиће се рад на праћењу понуде антикварне књиге ради попуњавања постојећег фонда.

Руководилац Завичајног одељења ће наставити да активно учествује на у раду Комисије за завичајне збирке у оквиру БДС ради размене искустава и праћења новина у струци.

Планирају се активности везане за 17. Конкурс за најбољу необјављену драму „Слободан Стојановић“, као и Манифестацију „Дани Слободана Стојановића“.

Руководилац Завичајног одељења планира учешће на стручном скупу „Манастири и цркве – чувари културне баштине“ у Великој Ремети.

У складу са захтевима корисника предвиђен је наставак међубиблиотечке позајмице, као посебне услуге Библиотеке, која укључује како међубиблиотечку позајмицу књига, тако и скенирање чланака и фотографија и преснимавање дигитализоване грађе на CD-а или USB меморију.

Планира се наставак сарадње са градским медијима у виду давања редовних прилога за радио и ТВ емисије о свим културним догађајима у Библиотеци као и припрема

прилога из архиве завичајног фонда за сајт и ФБ страницу Библиотеке, као и за локалне листове и новине.

Одељење периодике

Одељење периодике је формирано 2010. године. На овом одељењу се обрађују, чувају и дају на коришћење серијске публикације: часописи, новине, билтени, годишњаци, алманаси, календари, летописи, зборници. Фонд овог одељења састоји се од 541 наслова часописа и новина, од којих је 151 наслов часописа и новина који су излазили до 1941. године (укупно 720 годишта), 180 наслова часописа и новина завичајне периодике која се налази у склопу Завичајног одељења (укупно 1064 годишта). Библиотека има 721 наслов периодике.

На Одељењу за периодику ће се наставити редовне активности – пријем и обрада текуће периодике, унос периодике која није до сада убачена у електронски каталог - Cobiss базу података, при чему ће се наставити реорганизација смештаја фонда да би се наслови периодике груписали по тематским областима. У плану је да се приведе крају унос целокупног фонда периодике у електронску библиографску базу. На том послу биће ангажовано још најмање два стручна радника, како би се процес убрзао и како би сазнање о томе шта фонд периодике Библиотеке поседује било доступно широком кругу научних радника и јавности.

Уочено је да недостаје изванредан број примерака часописа који су иначе имали редован прилив. У случају годишта која постоје само у штампаној форми (нису дигитализована и у онлајн приступу), контактираће са издавачима и другим библиотекама да би се, кад год је могуће, допуниле колекције, односно набавили примерци који недостају.

Осим сређивања, евалуације и обраде серијских публикација, радиће се аналитичке библиографије из часописа који су заступљени у фонду Библиотеке – библиографије текстова о ауторима, потом библиографије текстова на одређене теме (историја, књижевност, друштвене науке и слично) који су такође заступљени у нашем фонду серијских публикација. Посебно ће се наставити рад у области завичајне библиографије, што је заједнички пројекат одељења периодике и завичајног одељења.

Наставиће се досадашња пракса скенирања и слања електронском поштом делова грађе из серијских публикација на захтев колега из других библиотека који у свом фонду немају одеђене примерке часописа или новина.

Наставиће се допуњавање дигиталних наслова периодике, преузетих из онлајн слободног приступа, а који су већ постављени на рачунарској радној станици у Одељењу периодике.

Појачаће се маркетиншке активности у циљу популаризације фонда периодике – снимаће се видео клипови, објављивати занимљивости из периодике на ФБ страници Библиотеке и слично, укључиваће се млади у занимљиве пројекте базиране на коришћењу периодике и да се од пасивних посматрача претворе у ангажоване истраживаче. То се све може постићи

У 2026. години наставиће се снимање видео прилога који ће обухватати предавања, радионице и разне друге активности Библиотеке. Монтирани видео материјал биће постављен на You Tube каналу Библиотеке, а на њега упућују линкови сајта и званичне Фејсбук странице Библиотеке. У плану јеснимање документарних прилога на разне теме, који би имали за циљ повећање интересовања јавности за садржаје које нуди Библиотека, као и за прошлост, садашњост и будућност Града Пожаревца.

Набавка текуће периодике се планира у досадашњем обиму – 30 наслова часописа и 8 наслова новина. Часописи и зборници који излазе у дигиталном облику у слободном приступу преузимаће се у формираном репозиторијуму (локалној бази података).

Наставиће се са учешћем и активностима у раду Секције за каталогизацију (радна група за аналитику), Секције за културне програме у библиотекама и Секције за дигитализацију. Све секције су под окриљем делатности Библиотекарског друштва Србије (БДС).

Издавачка делатност Библиотеке

- Наставак рада на завичајној библиографији Пожаревца, као део обавезних активности Завичајног одељења.
- Објављивање победничке драме Наградног конкурса „Сободан Стојановић“ за најбољу необјављену драму у 2025. години, у оквиру Едиције „Слободан Стојановић“, у којој се штампају првонаграђене драме овог конкурса.
- Објављивање докторске дисертације Бранике Пражић, дипломираног библиотекара саветника *Библиографија пожаревачког краја: 1826-2017*. За објављивање ове докторске дисертације.
- Штампање Часописа „Браничево“
- Штампање монографије Одељења за младе, поводом 10 година постојања и рада
- Припрема и штампање рукописа „Милица Јанковић“ ауторке Смиљане Стојановић поводом 145 година рођења Милице Јанковић (1881-1939) и 50 година од настанка рукописау суиздаваштву пожаревачке и градиштанске библиотеке. Ова српска књижевница рођена је у веома угледној пожаревачкој трговачкој породици 1881. Имала је две старије сестре и млађег брата. Због породичних прилика (развода родитеља) из Пожаревца се њена мајка преселила са децом код својих у Велико Градиште. У Великом Градишту завршила је основну школу. Библиотека поседује њен рукопис, а с обзиром на то да Народна библиотека „Вук Караџић“ из Великог

Градишта жели да промени име библиотеке у Народна библиотека „Милица Јанковић“ у Великом Градишту, као и да обе библиотеке имају доста грађе која се односи на живот и рад Милице Јанковић, склопљен је договор да Рукопис Милице Јанковић буде представљен јавности као издавачки порјекат библиотека. *

*Основну школу је завршила у Великом Градишту, у Београду шест разреда Више женске школе и као ученица Бете и Ристе Вукановић, Сликарску школу (1902), која је у том тренутку била приватна образовна установа. Потом је учитељ вештина у Вишој женској и Учитељској школи у Крагујевцу (1902—1906). Године 1904. је ради стручног усавршавања боравила у Минхену. Научила је руски и француски и преводила је с руског. У 21. години разболела се од туберкулозе и костобоље. Рат 1914. је затиче у Сплиту на лечењу. Преко Италије и Грчке враћа се у Србију. Окупацију 1915 — 1918. је провела болесна у Врњачкој Бањи и Трстенику. После рата је наставница цртања у Другој женској гимназији у Београду. Лечила се у бањама, на мору и у Паризу (1928). Затим је скоро 20 година била непокретна, везана за постелу. Писала је песме у стиху и прози, приповетке за одрасле, омладину и децу, романе, путописе, скице, пригодне чланке, књижевне и уметничке приказе.

- Штампање материјала за две изложбе – 28 паноа и 2 каталога.

Пројекти у Библиотеци



Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац, чланица је ЕУТЕКА мреже, коју чини 48 јавних библиотека широм Србије, које својим посетиоцима нуде публикације и информације о Европској унији. Иницијативу за ЕУтека кутком у библиотекама су заједно иницирале Делегација Европске уније у Републици Србији, Министарство културе Републике Србије и Народна библиотека Србије потписивањем Меморандума о разумевању 2014. године, а овом партнерству се 2015. године прикључила и Канцеларија за европске интеграције Владе Републике Србије.

У оквиру Еутека кутка сваке године обележавају се обавезно: Дан Европе (9. мај) и Европска Зелена недеља EU Green Week, (13-17. мај). У плану је одржавање промоције публикације „Европски дневник 2026“ www.evropskidnevnik.rs и упознавање младих са темама наградних конкурса, на које могу да приложе своје радове. Еутека библиотека бавиће се организовањем и других догађаја на предлог ЕУ, који буду актуелни и примењиви, у току 2026. године.

БИТКА ЗА ЗНАЊЕ!



Дигитални грађанин у Библиотеци

Институт за развој и иновативност младих – ИРИМ из Заграбе пројекат „Дигитални грађанин“ спроводи у целом региону је уз финансијску подршку компаније Google. Локални партнер у Србији је програм Битка за знањем, чији је носилац Фонд В92. У пројекат „Дигитални грађанин“ је укључено 20 библиотека из Србије, 20 из Босне и Херцеговине, 120 из Хрватске и 10 са Косова. STEM (наука, технологија, инжењерство и математика) компетенције и коришћење нових технологија постале су неопходне за модерна друштва и грађане. Вештина решавања проблема и сарадње представљају вештине које су неопходне за 21. век и за једнако учешће грађана у свакодневним животним процесима. Библиотеке су кључна места знања у локалним заједницама и представљају најбоља места за усвајање нових вештина и компетенција. Пројектом „Дигитални грађанин“ Библиотека у Пожаревцу, постала је једна од 20 библиотека у Србији које се трансформишу у центре развоја дигиталних компетенција, знања и вештина деце и одраслих. Циљ пројекта је да се омогући приступ новим технологијама и алатима за локалне заједнице, како би оснажиле и добиле још један начин да се припреме за савремене изазове тржишта рада, знања и компетенција. Доступност нове технологије у библиотекама би требало да превлада отпор према савременим технологијама и учини их доступним за све категорије становништва. Пројекат ИРИМ је НБ „Илија М. Петровић“ Пожаревац, донирао 20 micro:bit микро рачунара спакованих као књига, које грађанство изнајмљује и који се користе за радионице које се одржавају у Библиотеци и 5 уради сам електро сетова као додатак micro:bit-овима. Фонд В92 обезбедио је у току 2021. године продужетак пројекта Дигитални грађанин у партнерству са организацијом ИРИМ, због добрих резултата у претходном периоду реализације. Тако да је у току 2021. године реализован пројекат Дигитални грађанин 2.0. Овај пројекат се у односу на претходни разликује у опреми која се донирала Библиотеци, а то су micro:McQueen роботи који раде уз помоћ micro:bit рачунара. (<https://www.dfrobot.com/product-2026.html>). Ова донација служи у сврху унапређивања претходног пројекта Дигитални грађанин.

Радници Библиотеке су прошли обуку (три бесплатне едукативне радионице за библиотекаре) за коришћење опреме у циљу оспособљавања да самостално спроводе и организују бесплатне обуке за грађанство и две онлајн обуке за пројекат Дигитални грађанин 2.0. У току 2026. године наставиће се са одражавањем радионица за кориснике и изнајмљивање опреме.

Пројекат Роботека



У Библиотеци ће се и током 2026. години наставити радионице пројекта „Роботека“, који је од стране Министарства културе и информисања и Градске управе града Пожаревца, а који постоји од 2018. године. Пројекат „Роботека“ обухвата посебну категорију корисника Библиотеке – децу и младе. Радионице воде обучени стручни радници Библиотеке за икоришћење Lego Education комплета. Уз сваки Lego Mindstorms основни сет робота (5) предвиђен је по један Лаптоп рачунар одговарајуће конфигурације за програмирање и задавање команди роботу. При раду се користе књиге за програмирање : The art of Lego Mindstorms EV3 programing, The Lego Mindstorms EV3 discovery book и The Lego Mindstorms EV3 idea book. Између Министарства културе и информисања и Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, склопљени су Уговор о суфинансирању пројекта „Роботека за децу од 7 до 10 година“, у 2019. години (основни комплети са софтвером примерима и приручником – 5 комплета, механичке справе и механизми Лего, 1 комплет и 5 таблет уређаја).

Циљ овог пројекта је да младима приближи роботичку као област науке и технологије чија примена је могућа у свим сферама привредног и друштвеног сектора, па су ове радионице намењене младим истраживачима који се баве роботиком и којима ће животна занимања бити усмерена ка програмирању. Lego Education је програм специјално осмишљен за да буде подршка у раду са предшколцима, основцима, средњошколцима и студентима, јер је овај систем учења користан за развијање креативности, критичког мишљења и самосталности, а подстицајно делује на развој деце и младих у социјално-емоционалном, когнитивном, креативном и физичком смислу. Коришћењем Lego Mindstorms EV3 робота у радионицама подстиче се међусобна сарадња учесника радионице и стимулише се учење реалним решавањем проблема. Циљним групама се приближавају рачунарство и програмирање, природне науке, математика и нове технологије.

Одељење Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ у Костолцу

Одлуком Народног одбора општине Костолац од 15. децембра 1953. године, у Костолцу је основана *Градска читаоница и библиотека*. Библиотека је постојала као самостална установа све до децембра 1962. године, када је припојена Радничком универзитету у Костолцу. Преласком у нове просторије, 1972. године, библиотека је

почела да се доказује као установа која има незаменљиво место у обогаћивању културног живота Костолца. Оснивањем Центра за културу у Пожаревцу, библиотека у Костолцу улази у његов састав као огранак тј. одељење Библиотеке у Пожаревцу, старе и угледне установе културе, основане још 1847. године. У саставу пожаревачке Библиотеке остала је и после њеног осамостаљивања 1994. године. Као огранак пожаревачке Библиотеке, библиотека у Костолцу наставља са својим радом у Градској општини Костолац. Богати су садржаји овог огранка, а све са циљем неговања културне традиције и развијања библиотечко-информационе делатности, на корист заједнице у којој делује.

Одељење Библиотеке у Костолцу наставиће у току 2026. године са својим активностима и културним садржајима, у складу са Програмом рада:

- Наставак примарне делатности библиотеке, која подразумева: прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечко-информационе грађе и извора, учествовање у изради заједничких каталога и база, библиографија и других информационих извора, услуживање корисника и помагање при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе, вођење документације и статистике о библиотечко-информационој грађи, изворима и корисницима, обављање међубиблиотечке позајмице;
- Годишња претплата на 3 (три) наслова часописа (Илустрована политика, Политикин забавник, Национална географија) и 3 (три) наслова новина (Политика/Вечерње новости, Спортски журнал, Реч народа);
- Каталогска обрада нових наслова монографских публикација (куповина, откуп, поклон) у Cobiss-у;
- Организовање књижевних представљања на којима би се промовисала завичајна и друга домаћа књижевност (10-15 у току године);
- Организовање предавања и трибина из стручних области: историја, археологија, култура, уметност, здрав живот и храна, васпитање деце...
- *Радионице за децу и за одрасле*: ликовна, библиотекарска, кројачка, посластичарска, керамичарска, мађионичарска, археолошка, радионица француског језика, калиграфија, Љубитељи фантастике, Чајанка са књигом, Психолошка радионица, Причаоница, Дизајнер видео игара, Кафенисање уз омиљену књигу (женски читалачки клуб), Летња причаоница;
- *Изложбе слика завичајних сликара* – У току 2018. године започето је са изложбама слика у просторијама Одељења у Костолцу (отварање изложбе, представљање уметника и његовог дела и сама изложба у трајању од две недеље). Циљ је да се ликовним уметницима (који иначе немају простор за излагање слика у Костолцу) пружи прилика да представе свој ликовне радове суграђанима. Пошто су изложбе у Библиотеци одлично прихваћене и од уметника и од корисника, планирано је да се са овом активношћу настави и у 2026. години;
- Радионица „Брига о здрављу“ - интересантне приче о традиционалном и савременом начину лечења. Планирано је да локални лекари учествују у раду ове радионице;

- Радионица лепог понашања за младе - разговори о основама лепог понашања. Планирано је да се просветни радници укључе у рад ове радионице;
- Серијал кратких прича под називом *Сведочења* наставиће се и током 2026. године. Серијал је покренут током 2022. године, а његова основна сврха је садржана у жељи да се сачувају сећања чланова библиотеке, оних са најдужим стажом и забележи њихова сведочења о библиотеци и књигама. Снимци ће се постављати на Јутјуб канал, сајт и ФБ страницу библиотеке.
- Радионица старих заната и изложба традиционалних јела – у сарадњи са локалним Удружењем са промоцију културе, традиције и туризма „Од књиге до душе“;
- Наставиће се сарадња са Основном школом „Јован Цвијић“ Костолац, Техничком школом са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац, са вртићем „Мајски цвет“ Костолац, као и са сарадњом са Градском општином Костолац, Центром за културу Костолац, са локалним културно-уметничким удружењима и невладиним организацијама.

Одељење за истраживање и развој библиотечког система – Матично одељење (остваривање матичних функција)

На основу члана 22. став 4. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11 и 78/2021), на предлог Народне библиотеке Србије, Министар културе и информисања донео је *Решење о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности* („Сл. гласник РС“ бр. 122/12). Ради трајног и систематског рада на развоју и унапређивању библиотечко-информационе делатности у Републици Србији установљавају се матичне функције појединих библиотека, које обављају те послове на одређеној територији, за одређени тип библиотека, као поверени посао. Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац, једна је од двадесет јавних библиотека у Републици Србији којој је додељена матичност као поверени посао.

Полазећи од основних, законом поверених надлежности, Матична служба, стара се о развоју библиотечке делатности и унапређивању квалитета рада јавних и школских библиотека. То постиже захваљујући континуираном праћењу стања и проучавању потреба и услова рада у библиотекама на подручју Браничевског округа, предлагању мера за остваривање бољих резултата у раду, као и учешћу у предлагању дугорочне стратегије њиховог развоја.

Библиотека матичне функције остварује на подручју Браничевског округа. Седам општина округа имају самосталне библиотеке (Пожаревац, Голубац, Велико Градиште, Кучево, Петровац на Млави, Жабари, Мало Црниће), док се у Жагубици библиотечко-

информациона делатност и даље реализује у оквиру тамошњег КПЦ „Јован Шербановић“, што је несагласно важећим законским одредбама.

Матична служба ажурно ће наставити да води регистар библиотека Браничевског округа. У Централни регистар матичних библиотека, који води Народна библиотека Србије су са територије Браничевског округа уписане 54 библиотеке и библиотечке јединице. Матична служба Народној библиотеци Србије проследиће статистичке податке о пословању библиотека, за базу *Мрежа библиотека Србије*, за 54 библиотеке са подручја Браничевског округа.

Обавезан стручни надзор над пословањем библиотека обавља Матична библиотека на сваке две године. Матична служба извршиће стручни надзор над радом јавних и школских библиотека по Плану рада Матичне службе за 2026. годину. О стручним надзорима сачиниће се записници са предлогом мера за унапређење рада и исправљања евентуалних неправилности у раду. Записници ће бити послати уз извештаје о раду Министарству културе и информисања Републике Србије, Матичном одељењу Народне библиотеке Србије, директорима школа чији се рад библиотека буде надзирао.

У току 2026. године у плану је стручни надзор над радом 25 школских библиотека:

1. Библиотека ОШ „Десанка Максимовић“ Пожаревац
2. Библиотека ОШ „Краљ Александра I“ Пожаревац
3. Библиотека ОШ „Свети Сава“ Пожаревац
4. Библиотека ОШ „Свети владика Николај“ Брадарац
5. Библиотека ОШ „Јован Цвијић“ Костолац
6. Библиотека ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пожаревац
7. Библиотека ОШ „Милош Савић“ Лучица
8. Библиотека ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац
9. Библиотека Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац
10. Библиотека Пожаревачке гимназије
11. Библиотека Економско-трговинске школе Пожаревац
12. Библиотека Политехничке школе у Пожаревцу
13. Библиотека Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу
14. Библиотеке Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу
15. Библиотека „Медицинске школе“ у Пожаревцу
16. Библиотека ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин
17. Библиотека ОШ „Јован Шербановић“ Лазница
18. Техничка школа у Жагубици
19. Библиотека ОШ „Моша Пијаде“ Жагубица
20. Економско-трговинска и машинска школа у Кучеву

21. Библиотека ОШ „Слободан Јовић“ Волуја
22. Срдна школа „Милоје Васић у Великом Градишту
23. Библиотека ОШ „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште
24. Библиотека ОШ „Вук Караџић“ Мајиловац
25. Библиотека ОШ „Миша Живановић“ Средњево

Матична служба је задужена и за стално стручно усавршавање запослених библиотекара, и сходно томе, водиће рачуна да запослени испуне обавезу сталног стручног усавршавања путем похађања стручних, акредитованих семинара, који се према распореду Народне библиотеке Србије, буду организовали у 2026. години.

Јавним библиотекама у Браничевском округу, Матична служба доставиће допис - *Предлог набавке књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије за 2027. годину са потребним износом средстава.*

Матична служба ће током године редовно извештавати о свом раду Министарство културе и Матичну службу Народне библиотеке Србије.

Матична служба стараће се: да сви стручни радници Библиотеке учествују у раду Библиотекарског друштва Србије, у раду Подружнице Браничевског округа и секција и комисија Библиотекарског друштва, а директорка Библиотеке у раду Заједнице матичних библиотека Србије. Водиће се рачуна и о томе, да запослени у Библиотеци током 2026. године редовно присуствују и учествују у бројним радионицама, трибинама и стручним и научним скуповима у земљи и иностранству.

Јавне библиотеке су у обавези да доставе матичној библиотеци план рада и извештај о раду, као и обавештења о изменама у пословању. Када је у питању именовање директора народних библиотека које потпадају под матичност Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац у случају промене руководиоца установе директорка матичне библиотеке одлучиће о сагласности, на разрешење директора коме престаје мандат и на именовање онога коме почиње мандат, а на основу захтева СО сваке од општина Браничевског округа.

Матична библиотека је у обавези да Министарству културе републике Србије и матичној служби Народне библиотеке Србије доставља полугодишње извештаје о раду. На годишњем плану у обавези је да достави план и програм рада за предстојећу годину и извештај о раду за протеклу календарску годину. У обавези је да прати упутства Министарства културе Републике Србије и Народне библиотеке Србије. Новодонети закони, правилници и упутства који се односе на струку доследно ће се спроводити и примењивати.

Матична служба стараће се о редовном едуковању и усавршавању радника матичне библиотеке и стручних радника библиотека под њеном надлежношћу. Сви радници имају положен стручни испит у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности. Новозапослени стручни радници, који стекну услов за полагање овог испита, се упутиће се на полагање стручног испита из библиотечко-информационе делатности, али ће се најпре у матичној библиотеци припремити за инструктивни и консултативни семинар и за полагање испита у НБС.

Једна од значајних улога матичне службе јесте стручна, саветодавна улога. Питања и проблеми се решавају у складу са могућностима и врло често уз консултације са стручним радницима матичне службе Народне библиотеке Србије. Са том праксом наставиће се и током 2026. године.

II

Остваривање Годишњег програма рада зависи од обима потребних средстава и њихове намене предочене Финансијским планом Библиотеке за 2026. годину. Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац је као и све установе културе буџетска установа и финансира се од средстава из буџета града. И у 2026. години Библиотека ће аплицирати са пројектима на конкурсе које расписује Министарство културе и информисања Републике Србије. Библиотека је остварила и сарадњу са Агенцијом за истраживање и развој, ради обезбеђивања информација о могућности учествовања на конкурсима европских донаторских фондова.

Пожаревац
30. децембар 2025. год.



Директорка

Вера Зарић Митровић

Vera Zarić Mitrović

1. АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ТЕКУЋЕ ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. ГОДИШЊИ ПЛАН КАДРОВА

У Народној библиотеци „Илија М. Петровић“ Пожаревац (у чији састав улази и Одељење у Костолцу) укупно је запослено 17 + 1 радник (директор), од тог броја на неодређено време запослено је 16, на одређено време 2 запослена (директор је именован из редова запослених).

Коефицијенти и увећани коефицијенти у табели приказани су по важећој Уредби о коефицијентима за установе културе. Сви запослени са којима је склопљен уговор о раду на неодређено време имају положен стручни испит.

Табела – Кадровска структура у 2026. години

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место/послови	Степен стручне спреме	Стручно звање	Коефицијент	Увећање коефицијента	Стаж
1.	Вера Зарић Митровић	Директорка Матичне јавне библиотеке	всс	Дипломирани библиотекар саветник	25.00	27.16	31
2.	Татјана Живковић	Руководилац Одељења завичајне збирке и старе и ретке књиге и Матичне службе	всс	Дипломирани библиотекар саветник	24.20	25.37	37
3.	Љиљана Јовић	Рад на Одељењу периодике	всс	Дипломирани библиотекар	18.70	18.70	19
4.	Катарина Бели	Стручни радница Службе каталожке обраде библиотечке грађе	всс	Виши дипломирани библиотекар	20.20	20.20	28
5.	Рената	Руковод.	всс-	Дипломирани	24.20	25.37	26

	Минић	Одељења у Костолцу	маст.	библиотекар саветник			
6.	Татјана Јовановић Негоићић	Стручни радник – Одељење набавке библиотечк грађе	всс	Виши дипломирани библиотекар	20.20	20.20	19
7	Миланка Стокић	Рад на одељењима позјамце библиотечке грађе-рад са корисницима	вис. струк.	Дипломирани библиотекар	18.70	18.70	29
8.	Александра Миленковић	Рад на одељењима позјамце библиотечке грађе-рад са корисницима	всс	Дипломирани библиотекар	18.70	18.70	33
9.	Оливер Стокић	Рад на одељењима позјамце библиотечке грађе-рад са корисницима	всс	Дипломирани библиотекар	18.70	18.70	23
10.	Јасмина Степановић	Рад на одељењима позјамце библиотечке грађе-рад са корисницима	вис. струк.	Библиотекар	14.60	15.20	31
11.	Драгана Глишић Живановић	Стручни радник Службе каталожке обrade библиотечке грађе	всс- маст.	Дипломирани библиотекар	18.70	18.70	18
12.	Невена Вуксановић	Рад на Поз. Одељењу Одељења Библиотеке у Костолцу	всс	Дипломирани библиотекар	18.70	18.70	21
13.	Биљана Гајић	Рад на одељењима позјамце библиотечке грађе-рад са корисницима	вис. струк.	Библиотекар	14.60	15.20	36
14.	Марија Миловановић	Рад на Поз. Одељења Библиотеке у Костолцу	всс	Књижничар	13.10	13.40	28
15.	Марија Ранђеловић	Финансијско- рачуноводстве ни сарадник – Руководилац Одељења за економско- рачуноводстве не послове	всс	Финансијско- рачуноводствен и сарадник	22.00	23.17	20
16.	Јелена Чобић	Рад на одељењима позјамце библиотечке грађе-рад са корисницима	всс	Дипломирани библиотекар	18.70	18.70	14
17.	Ана Хранисављевић	Рад на одељењима позјамце библиотечке грађе-рад са корисницима	всс	Дипломирани библиотекар без положеног стручног испита	16.20	16.20	12

18.	Маја Маринковић Павловић	Рад на одељењима позајмице библиотеке грађе-рад са корисницима	всс	Дипломирани библиотекар без положеног стручног испита	16.20	16.20	
-----	--------------------------------	--	-----	--	-------	-------	--

Законом о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и Законом о библиотечно-информационој делатности („Сл. гласник РС, бр. 52/2011 и 78/2021), Стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији (Библиотекар, 1-4/2010), Статутом Библиотеке, бр. 258/2022 и Правилником о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 115 од 06.03.2018. године, бр. 87 од 27. фебруара, бр. 348 од 27. августа 2020. године, бр. 189 од 23. априла 2021. године, бр. 110 од 27. априла 2022. године, регулишу се број и структура запослених.

Коефицијенти за обрачун плате доносе се на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба, 30/2002, 32/2002 – испр., 69/ 2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017- др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 – др. закон, 73/2023, 83/2023, 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 17/2025 и 19/2025 – др. закон, 83/2025 и 93/2025).

План кадрова и квалификациона структура запослених (приказана је у Табели).
Табела – План кадрова и квалификационе структуре запослених у 2025. години

Ред. бр.	Послови					Стручна спрема/ коефицијент	Укупан број коефицијената	Године стажа
		Плани рано	Стварно стање у 2024. години	Недостатак	Вишак			
1.	Директорка Вера Зарић Митровић					всс 25.00	27.16	30
2.	Рад на одељењу Завичајне збирке и старе и ретке књиге, Инструктор матичних послова					всс 24.20	25.37	36

	Татјана Живковић							
3.	Рад у Одељењу периодике Бранка Пражић					всс-мр 24.20	24.20	31
4.	Стручна радница Службе каталошке обраде библиотечке грађе Катарина Бели					всс 20.20	20.20	27
5.	Руковод. Одељења у Костолцу Рената Минић					всс-маст. 24.20	25.37	25
6.	Стручни радник – Одељење набавке библиотечке грађе Татјана Јовановић Негицић					всс 20.20	20.20	17
7.	Рад на одељењима позајмице библиотечке грађе-рад са корисницима Ана Хранисављевић					всс 16.20	16.20	11
8.	Рад на одељењима позајмице библиотечке грађе-рад са корисницима Миланка Стокић					всс 18.70	18.70	28
9.	Рад на одељењима позајмице библиотечке грађе-рад са корисницима Александра Миленковић					всс 18.70	18.70	32
10.	Рад на одељењима позајмице библиотечке					всс 18.70	18.70	22

	грађе-рад са корисницима Оливер Стокић							
11.	Рад на одељењима позајмице библиотечке грађе-рад са корисницима Јасмина Степановић					вис. струк. 14.60	15.20	30
12.	Рад на одељењима позајмице библиотечке грађе-рад са корисницима Драгана Глишић Живановић					всс.маст. 18.70	18.70	17
13.	Рад на Поз. Одељењу Одељења Библиотеке у Костолцу Невена Вуксановић					всс. 18.70	18.70	20
14.	Рад на одељењима позајмице библиотечке грађе-рад са корисницима Биљана Гајић					вис. струк. 14.60	15.20	35
15.	Рад на одељењима позајмице библиотечке грађе-рад са корисницима Љиљана Јовић					всс 18.70	18.70	18
16.	Рад на Поз. Одељењу Одељења Библиотеке у Костолцу Марија Миловановић					всс 13.10	13.40	28

17.	Финансијско- рачуноводстве ни сарадник – Руководилац Одељења за економско- рачуноводстве не послове Марија Ранђеловић					всс 22.00	23.17	19
18.	Рад на одељењима позајмице библиотеке грађе-рад са корисницима Јелена Чобић Станисављеви ћ					всс 18.70	18.70	14

Начин решавања вишкова и мањкова запослених:

Радна места у Библиотеци попуњавају се одласком радника који су стекли законски услов за одлазак у пензију. Остаје и даље потреба за запослењем:

- једног радника-благајника (организатора материјално-техничких послова), по сугестији буџетског инспектора приликом редовне контроле у библиотеци. Финансијско-рачуноводствени сарадник – Руководилац Одељења за економско-рачуноводствене послове која тренутно обавља те послове, не би смела по Закону о финансијском пословању исте да спроводи због немогућности организовања адекватне контроле – сукоб интереса
- једног правника (који би био и лице задужено за јавне набавке). Потребе правних послова Библиотеке задовољило би и лице које би Град Пожаревац определио за све установе културе (за неопходну правну и саветодавну помоћ), зато што Библиотека нема право да ангажује лице по уговору о делу за ту врсту послова.
- Три стручна радника на библиотечко-информационим пословима: четири на позајмним одељењима за рад са странкама (три у Пожаревцу; један у Костолцу);

Право на јубиларну награду у 2026. години испуњава једна запослена:

1. **Марија Ранђеловић - 20 година** (на основу чл. 31. став 2), подтачка (3) Посебног колективног уговора за установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 3/2022 и 114/2023) – две плате).

Број радника који користи право на накнаду трошкова превоза на посао и са посла – Укупан број радника је 9 - исплата у готовини.

Четири радника користи накнаду за градски превоз; три радника користи накнаду за 3. зону и два радник користи накнаду за 1. зону .

Пропис којим је регулисано ово право у установи је: Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада, службеног путовања у земљи и службеног путовања у иностранство Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 114/19, донетог на основу чл. 118, тач. 1, 2, 3 и 4. Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и чл. 29. став 1. тачке 2) Посебног колективног уговора за установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 3/2022 и 114/2023). Порески третман прописан је Законом о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“, бр. 24/2001...19/2025).

Табела- Превоз на посао и са посла

Исплата накнаде у новцу

Зона	Број радника
3.	3
I.	2
градски	4
Укупно	9

Потребе, начин и динамика образовања и стручног усавршавања постојећих и будућих кадрова – Образовање и стручно усавршавање запослених врши се према Закону о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021 и 76/2023) и Закону о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС 52/2011 и 78/2021). Сви радници дужни су да имају положен стручни испит из области библиотечко-информационе делатности, у складу са Законом.

Библиотечки кадар ради у апликацији COBISS, софтверу намењеном искључиво библиотекама. За рад у овом програму стичу се лиценце у Народној библиотеци Србије после стручног усавршавања, и испуњавања услова кроз проверу знања тих радника попуњавањем тесне базе овог програма. У току године, у складу са потребама, слаће се на обуку радници за рад у новим сегментима, апликације COBISS. Лиценцу за рад у овој бази за сада има 7 радника (Вера Зарић Митровић, Татјана Живковић, Бранка Пражић, Рената Минић, Катарина Бели, Татјана Јовановић Негиоцић и Оливер Стокић). У 2026. години, лиценцу за рад у овој бази треба да стекну још три стручна радника.

Због обимности посла, за унос података у сегменту инвентара обучени су и радници позајмних одељења. Библиотека у овом програму користи и сегмент позајмице, задуживања и раздуживања, вођења статистике итд.

Запослени стручни радници чланови су Библиотекарског друштва Србије, асоцијације библиотекара која прати сва нова научна и стручна достигнућа у оквиру ове научне дисциплине, чланови су бројних секција и комисија у оквиру овог значајног удружења. Зато су у обавези да присуствују састанцима секција и удружења у тренутку њиховог организовања, што захтева одређена материјална средства.

Сваки стручни радник је у обавези, да годишње има минимум 6 сати стручног усавршавања. Народна библиотека Србије има веома разноврсну образовну понуду акредитованих семинара за библиотекарe. Библиотекарима се пружа могућност да поднесу предлоге за акредитацију семинара које могу сами да држе, а то ће знатно допренети богатијој пословној биографији и напредовању у струци.

Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац, матична библиотека Браничевског округа, организује и многе семинаре за библиотекарe јавних и школских библиотека. На тим семинарима обрађују се актуелна библиотечко-информациона питања модерно и добар су путоказ ка циљевима које треба достићи када је у савремено библиотекарство.

Стручни радници Библиотеке у току рада стичу виша стручна звања. Очекује се да ће на основу оцена Комисије за доделу виших стручних звања Народне библиотеке Србије трирадика стећи услов за добијање виших стручних звања.

У плану је учешће стручних радника Библиотеке, на семинарима и конференцијама које ће бити организоване, а све у циљу унапређења струке и професионалног усавршавања. На нека стручна усавршавања и семинаре одлазиће се и по позиву. Као део редовног стручног усавршавања планира се посета манастирским библиотекама, свих радника, како би се упознали са њиховим фондовима књига и начином на који се чувају и презентују јавности.

Стручни часописи на које установа у 2026. години планира да се претплати су: *Службени гласник РС, Национална географија, Политикин забавник, Мали Политикин забавник, Илустрована политика, Време, НИИ, Вива, Теслин алманах, Планета, Бравакаса, Лепота и здравље, Башта, Сенса, Биље и здравље, Глориа, Зов, Сат-ревија, Руски доктор и Декупаж Новине: Блиц, Новости, Реч народа, Данас, Вечерње новости, Политика, Спортски журнал.*

Часописи за усавршавање запослених: *Образовни информатор, Информативно пословни центар – ИПЦ*

1.2. ПЛАН ПОТРЕБА ЗА МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

За обављање редовне делатности Библиотека има следеће потребе од (основног и помоћног) материјала:

- Енгергија: по потреби замена осигурача, сијалица, прекидача, утичница и поправка непланираних електричних хаварија и плаћање редовног месечног износа за парно грејање као и интервенције на грејним телима; сервисирање клима уређаја, двомесечна провера противпожарних апарата и замена дотрајалих,
- Комуналне услуге – плаћање воде и смећа, поправке водоводне и канализационе мреже, замена славина, отпушавање канализације, поправка и замена санитарија и свих других непланираних кварова,
- Сервисирање и одржавање службеног возила;
- Осигурање – годишње плаћање осигурања основних средстава за рад по полиси, осигурање простора и животно осигурање радника и службеног возила,
- Одржавање компјутерског система и програма;
- услуга штампања, информисања;
- Репрезентација, угоститељске услуге, Куповина књига и претплате на дневне, недељне и месечне периодичне публикације;
- Безбедност и заштита на раду (услуге ангажоване агенције);
- Одржавање хигијене радног простора;
- Адаптација подрумског простора Библиотеке уз учешће и подршку оснивача
- Санирање плафона ходника на спрату Библиотеке;
- Куповина полица за књиге за Библиотеку у Пожаревцу (одељење за одрасле кориснике, стручно одељење, архива Библиотеке);

Табела – План текућег одржавања простора и опреме у 2025. години

Ред. бр.	Назив основног средства	Опис/начин одржавања	Календарски месец одржавања
1.	Објекат: електр. инсталације	Одржавање и поправке	током целе године, по потреби
2.	ППЗ	апарата за гашење пожара	на 2 месеца
3.	Водовод и канализација	замена и поправке	током целе године, по потреби
4.	Столарски радови	полице, столарија	по потреби
5.	Одржавање компјутерске мреже	редовно сервисирање и поправке	током целе године
6.	Службено возило	Поправке, осигурање	по потреби
7.	Службене просторије	кречење, одржавање подова	по потреби
8.	Намештај	Поправке, куповина	по потреби
9.	Електро и рачунарска опрема	замена делова, куповина	по потреби
10.	Грејање, хлађење	замена вентила, грејних тела; сервисирање клима уређаја, куповина	по потреби
11.	Проширење простора	наставак радова на адаптацији подрумског простора за потребе библиотеке и града Пожаревца	током целе године (у зависности од брзине обављана радова условљене материјалним средствима)

1.3. УСЛУГЕ

- Ангажовање стручног лица које би обављао услуге које обухватају пружање правних савета, израду документације и друге правне услуге у поступцима јавних набавки као и давања свих других правних савета у писаној форми и информација за потребе несметаног функционисања Библиотеке
- Ангажовање лица за одржавање рачуноводственог софтвера, Интернет странице Библиотеке у Пожаревцу и одељења у Костолцу
- Ангажовање Агенције за БЗР
- Ангажовање Агенције за одражавање хигијене у Библиотеци

1.4. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА (капиталног одржавања, набавке опреме и нематеријалне имовине)

Библиотека као установа културе нема инвестиције, већ адаптацију и санацију постојећег подрумског простора. У даљем развоју и у циљу проширења, потребно је урадити адаптацију и реконструкцију подрумских просторија. У подрумском простору, који је урађен архитектонско – грађевински пројекат адаптације и санације 2009. године, завршено је шест фаза по пројекту – рушење и припремни радови, земљани радови, бетонско и армирачко бетонски радови, армирачки радови, зидарски, изолатерски и столарски радови, уведене су струја и вода. Наставак радова у подрумском простору значајно би допринео решавању проблема простора и испуњавању неопходних Стандарда прописаних Законом о библиотечко-информационој делатности. Оснивач показује интересовање и добру вољу да се ови радови наставе, те је урадио ревизију постојећег пројекта 2019. године, који се треба реализовати, када се стекну услови.

Услед прокишњавања потребно је санирати део зида ходника на спрату Библиотеке (адаптација и кречење) који је знатно уништен услед обимних киша.

Директорка
Вера Зарић Митровић
 Вера Зарић Митровић



Председница Управног одбора
Валентина Јовановић
 Валентина Јовановић